

COMFENALCO SANTANDER
SUBDIRECCION DE SERVICIOS SOCIALES
INSTRUCTIVO DE RECOLECCION Y DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y PELIGROSOS



OBJETIVO: Estandarizar las actividades para la adecuada recolección, clasificación y disposición final de los residuos sólidos generados en las Sedes Recreativas y Vacacionales

ALCANCE: Aplica a cada uno de los procesos contemplados en el PGRIS de la Caja en las Sedes Recreativas y Vacacionales

CICLO	LABOR A CUMPLIR	FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN
PLANEAR	Alistamiento de Implementos y equipos	Diario	Alistamiento de material (bolsas) carro recolector, elementos de aseo y EPP.
H A C E R	Recoger residuos	Dos veces al día	Recoger los resididos ubicados en los puntos ecológicos de las Sedes, limpiar las canecas, cambiar bolsas y limpiar la zona alrededor del punto.
	Clasificación y disposición de residuos	Dos veces al día	Se lleva a cabo la clasificación de residuos y disposición final de acuerdo al PGIRS en el cuarto de residuos de cada Sede. Los residuos peligrosos se depositan en bolsas rojas y se recogen cada vez que se requiera.
	Registrar la cantidad de residuos	Diario	Pesar la cantidad de residuos generados en las Sedes y registrar en las planillas.
	Aseo general del cuarto de residuos	Semanal	Una vez se realiza la recolección de residuos por parte de la empresa de aseo, se procede a realizar lavado y limpieza general al cuarto.
	Limpieza de implementos y equipos	Diario	Limpiar y guardar el carro recolector de residuos.
VERIFICAR	Realizar seguimiento a realización de labores	Diario	El Coordinador del Outsourcig realiza seguimiento al cumplimiento del instructivo.
ACTUAR	Tomar acciones	Cada vez que se requiera	Se le da tratamiento a los aspectos por corregir o mejorar evidenciados en el seguimiento.